

AVIS DE RECRUTEMENT

PORTEO BTP BENIN est l'une des sociétés du Groupe PORTEO spécialisée dans le domaine de la réalisation d'infrastructures routières, de voiries et de réseaux divers. L'entreprise s'est donnée pour mission « d'accompagner stratégiquement les États ouest-africains dans le développement d'infrastructures modernes et durables ». Par son engagement, son expertise et son professionnalisme, l'entreprise a su se positionner assez rapidement au rang des opérateurs les plus prometteurs du secteur BTP dans la sous-région (Afrique de l'ouest). Dans le but de renforcer ses équipes et d'accompagner efficacement le développement le Groupe, la Direction Administrative et Financière recherche un **Chargé de la formation et du développement RH.**

Rattaché au Responsable des Ressources Humaines, vous l'accompagnerez sur les missions et responsabilités spécifiques suivantes :

<p>MISSION ET RESPONSABILITES SPECIFIQUES</p>	<p><u>Gestion des campagnes d'entretiens annuels et d'évaluation de la performance</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner les responsables dans les campagnes (clarifier et expliquer leur rôle, développer de nouveaux outils, les mettre à disposition ...) - Veiller à la mise à jour des référentiels emplois compétences en lien avec les responsables et mettre à jour des fiches de poste - Mettre à jour l'outil de suivi des entretiens annuels, de fixation et d'évaluation des compétences - Définir les process d'évaluation des compétences et des entretiens - Agréger les résultats formalisés des entretiens annuels de l'ensemble des salariés afin d'évaluer leurs souhaits d'évolution, leur degré de satisfaction par rapport à l'entreprise et au poste qu'ils occupent, le développement de leurs compétences <p><u>Analyse des besoins de développement de compétences des services et des agents</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir une démarche et organiser un dispositif de recueil des besoins - Recueillir les demandes et besoins des salariés et de leurs responsables et des représentants du personnel - Analyser la demande et la traduire en besoin de développement de compétences - Traduire un référentiel de compétences en référentiel de formation - Participer aux processus de recrutement des cadres et aider à la rédaction d'annonces et à la mise en ligne de celles-ci - Réaliser les revues de performance, les plans de succession <p><u>Conception du plan de formation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Structurer une offre de formation et l'actualiser dans le cadre d'une programmation pluriannuelle - Traduire les besoins de formation en objectifs de formation et objectifs pédagogiques - Hiérarchiser les besoins recensés en appréciant leur conformité avec la stratégie globale de formation de PORTEO BTP à court, moyen ou long terme - Participer au dialogue social autour du plan de formation <p><u>Mise en œuvre et pilotage du plan de formation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser la consultation des organismes de formation : de la rédaction du cahier des charges à la sélection du prestataire - Informer et communiquer régulièrement en interne sur le plan de formation de PORTEO BTP BENIN - Planifier et coordonner les actions de formation
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Définir des procédures de gestion et de contrôle des formations (suivi budgétaire, inscription, présence, etc.) - Définir des modalités pédagogiques - Réaliser l'ouverture et le bilan des actions de formation, dans la perspective de l'évaluation du plan de formation <p><u>Évaluation du plan de formation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser l'impact de la formation sur les services et les situations de travail - Définir des modalités et indicateurs et construire des outils d'évaluation - Apprécier les transferts des compétences acquises dans l'activité en lien avec les responsables opérationnels <p><u>Effectuer toute autre tâche confiée par la hiérarchie</u></p> <p><u>Exigences HSE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecter les consignes de sécurité, notamment le port des EPI (Equipements de Protection Individuelle), lors de sa présence sur chantier. - Assister aux ¼ d'heures sécurité, appliquer et faire appliquer les consignes QSE - Participer aux briefings sécurité Être exemplaire dans l'application des consignes de sécurité
PROFIL RECHERCHE	<ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire d'un BAC + 4/5 en Ressources Humaines, Sciences Sociales - Cinq (05) ans d'expériences minimum à un poste similaire
COMPETENCES TECHNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> - Bonnes connaissances de la gestion des RH - Bonnes connaissances en législation du travail - Bonne maîtrise des logiciels de gestion SAGE et des outils de bureautique classiques (Word, Excel, powerpoint)
COMPETENCES RELATIONNELLES	<ul style="list-style-type: none"> - Travail en transverse, Gestion de conflits, Bonne communication, Bon sens du relationnel
COMPETENCES COMPORTEMENTALES	<ul style="list-style-type: none"> - Sens avéré des contacts et des relations humaines - Être force de proposition et orienter résultats concrets - Être méthodique, rigoureux et disposer de qualités d'analyse et de synthèse - Rigueur et sens du détail, Goût pour les défis, Réactif, dynamique et mobile - Savoir travailler sous contrainte et respecter les délais
LOCALISATION DU POSTE A POURVOIR	<ul style="list-style-type: none"> - COTONOU
DOSSIER DE CANDIDATURE	<ul style="list-style-type: none"> - Lettre de motivation - CV et Diplôme (s) - Carte d'identité nationale, Passeport ou CIP
CONDITIONS ET CONTRAINTES D'EXERCICE	<ul style="list-style-type: none"> - Travail au-delà des heures réglementaires en fonction des obligations liées à la fonction, des pics d'activités ; - Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve ; - Grande disponibilité et Gestion simultanée de différents dossiers ; - Non concordance entre le temps de travail disponible et le temps de travail réellement nécessaire. - Déplacements fréquents sur les sites de production et chantiers - Respect des principes déontologiques de la profession
DATE ET LIEU DE SOUMISSION	<p>Les dossiers sont reçus uniquement par mail : recrutement@porteo-btp.bj tout en précisant la référence du poste dans l'objet du mail. Au plus tard le 20 septembre 2024</p>